

## 10. Requisição de recursos

1. Para requisitar recursos para utilização em sala de aula ou em outro contexto (não inserido no PAA), selecionamos o separador “**Outras atividades**” e adicionamos uma atividade.

### Atividade

**Identificação**

Escola\*  Escola Secundária Virtual  
 Escola Secundária Fictícia  
 Escola do 1ºCEB de Einstein  
 Escola do 1ºCEB de São Sebastião  
 Escola do 1ºCEB do Saber  
 Rede Pré-Escolar

Tipo de Atividade\* Letiva ▾

Contexto\* Ação de formação ▾

Designação da Atividade\*

PAA\* Nenhum ▾

---

**Realização**

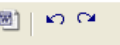
Data de início\* 20 ▾ Setembro ▾ 2011 ▾


Data de término\* 20 ▾ Setembro ▾ 2011 ▾


Poderá haver interligação com alguma atividade do PAA. —

### Caracterização

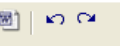
#### Breve Descrição\*


Trebuchet ▾ 1 (8 pt) ▾  ▾ Língua ▾ **B** *I* U ~~S~~ x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> 



Caminho: 

#### Objetivos

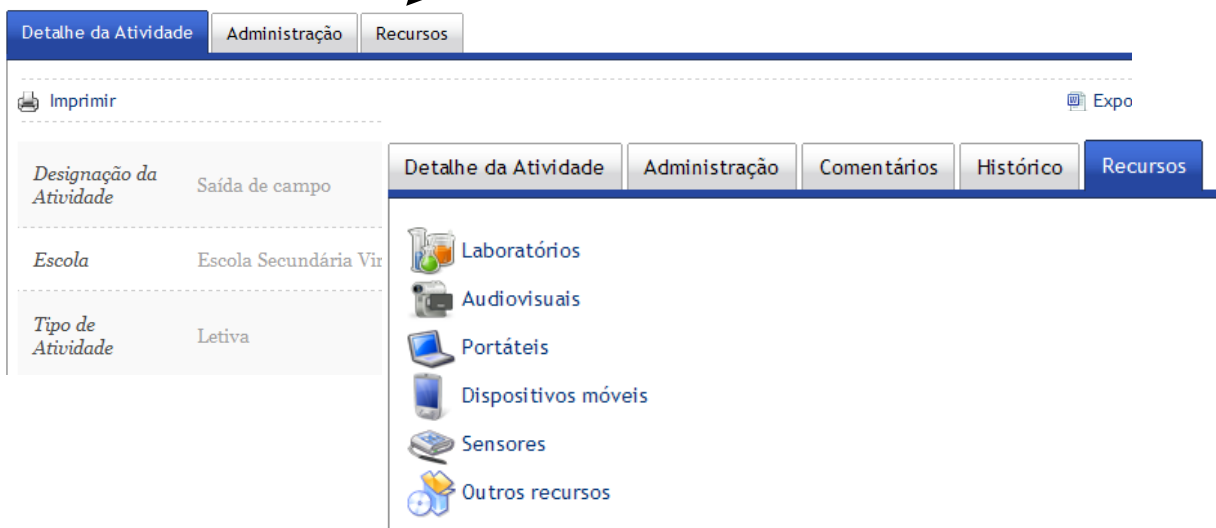
Trebuchet ▾ 1 (8 pt) ▾  ▾ Língua ▾ **B** *I* U ~~S~~ x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> 



Os objetivos não são obrigatórios.

De seguida seleccionamos o separador dos recursos

Saída de campo



The screenshot shows the GARE interface with the 'Recursos' tab selected. The main content area displays a list of resource categories: Laboratórios, Audiovisuais, Portáteis, Dispositivos móveis, Sensores, and Outros recursos. The left sidebar shows activity details for 'Saída de campo' at 'Escola Secundária Vir'.

Requisitamos por tempo letivo ou por um dia.

### Saída de campo

Inserir nova requisição: [Requisitar por tempo letivo](#) | [Requisitar para um dia](#)

Não existem requisições

[ [Regressar](#) ]

Nome de utilizador: Coordenador 1.º Ciclo do Ensino Básico. (Sair)

GARE

Logo após a seleção por tempo letivo ou por dia, surge um separador para indicar a escola na qual se encontram os recursos.

### Nova requisição - Portáteis

Quer requisitar recursos de que escola?

Escola Secundária c/ 3º CEB Quinta das Palmeiras

Escola Secundária Fictícia

Escola Secundária Virtual

Após a seleção da escola, iremos requisitar o recurso colocando os tempos letivos, a sala e a escola para onde necessitamos do recurso.

### Nova requisição - Portáteis

23-09-2011 (Sexta) [Pode requisitar 10 (P) e 10 (A) portáteis por tempo letivo]

08:15 - 09:00 [ Aula | Requisitado | Manutenção ]

(P) PROF1 <input type="checkbox"/>	(P) PROF2 <input type="checkbox"/>	(P) PROF3 <input type="checkbox"/>
(P) PROF4 <input type="checkbox"/>	(P) PROF5 <input type="checkbox"/>	
(A) P 01 <input type="checkbox"/>	(A) P 02 <input type="checkbox"/>	(A) P 03 <input type="checkbox"/>
(A) P 04 <input type="checkbox"/>	(A) P 05 <input type="checkbox"/>	(A) P 06 <input type="checkbox"/>
(A) P 07 <input type="checkbox"/>	(A) P 08 <input type="checkbox"/>	

(Local de utilização do recurso) Sala:  Escola: --- Escolha ---

09:15 - 10:00 [ Aula | Requisitado | Manutenção ]

(P) PROF1 <input type="checkbox"/>	(P) PROF2 <input type="checkbox"/>	(P) PROF3 <input type="checkbox"/>
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

2. Apenas podemos requisitar **recursos** para uma **atividade do PAA** depois da atividade estar aprovada.

Detalhe da Atividade | Administração | Comentários | Histórico | Recursos

Imprimir | Exportar | Exportar | Exportar

Designação da Atividade: bla bla

Escola: Escola Secundária Fictícia

Detalhe da Atividade | Administração | Comentários | Histórico | Recursos

- Laboratórios
- Audiovisuais
- Portáteis
- Dispositivos móveis
- Sensores
- Outros recursos

De seguida, para a requisição de recursos, o processo é idêntico ao anterior.